

استمارة المادة

مادة: قانون الإجراءات المدنية والإدارية

ميدان/شعبة/ تخصص: السنة الثانية جذع مشترك

السادسي: الرابع الوحدة التعليمية: أساسية

الرصيد: المعامل: الحجم الساعي: محاضرة: 03 ساعة
طريقة التقييم (التقدير): امتحان نهائي: X
تطبيق: 1.5 ساعة المراقبة المستمرة: X

عناصر الامتحان المكمل وعلاماتها: (استجواب كتابي 05 ن، أو استجواب شفاهي 05 ن، عرض 05 ن، المواظبة 10 ن)
* تتضمن المواظبة/ الحضور 05 ن، البطاقة التقنية 2.5 ن، المشاركة 2.5 ن
حضور الدروس (اختياري)

الأستاذ مسؤول المادة: باديس الشريف الرتبة العلمية: أستاذ مساعد - أ - البريد الإلكتروني: CHERIF3064@YAHOO.FR

الأساتذة المتدخلون في المادة: I- د. علي لكبير، 2- أ. لعور عثمان 3- أ. سطحاوي عبد الكريم، ...

محتوى المادة (100/100)

محاوِر المادة/

المحور الأول/ التنظيم القضائي (هياكل القضاء العادي، وهياكل القضاء الإداري)
المحور الثاني/ المبادئ الأساسية للتقاضي (ومنها مبدأ الإزدواجية والتقاضي على درجتين..)
المحور الثالث/ نظرية الدعوى (مفهوم الدعوى، والشروط الشكلية والموضوعية لقبول الدعوى)
المحور الرابع/ نظرية الخصومة (إجراءات سير الخصومة القضائية)
المحور الخامس/ نظرية الاختصاص (الاختصاص الوظيفي، الاختصاص النوعي، الاختصاص الإقليمي)
المحور السادس/ تصنيف الأحكام وطرق الطعن (استعراض جل معايير التصنيف، والتفصيل في طرق وإجراءات ومواعيد الطعن العادية وغير العادية)

وصف أهداف المادة/ معارف سابقة/

يتعرف الطالب من خلال محتوى المادة على تطور التنظيم القضائي الجزائري، والانتقال من نظام القضاء الموحد إلى نظام ازدواجية القضاء سنة 1996، ليتعرف الطالب بعد ذلك على هياكل القضاء العادي والقضاء الإداري والمحددة في القانون العضوي رقم 05-11 المتضمن التنظيم القضائي والقوانين المتعلقة بمجلس الدولة والمحاكم الإدارية ومحكمة التنازع (1998) وبعدها يقف الطالب على أهم المبادئ الأساسية للتقاضي ومنها مبدأ التقاضي على درجتين والعينية والكتابة والوجاهية، والصلح...، وبعدها سيتعرف الطالب على المقصود بالدعوى القضائية المدنية وشروط قبولها وإجراءات سير الخصومة القضائية بعد انعقادها، والتفصيل في قواعد وطبيعة الاختصاص النوعي والمحلي والوظيفي

طبقاً لأحكام قانون الإجراءات المدنية والإدارية، لينتهي الطالب بعد ذلك عند تصنيفات الأحكام القضائية الصادرة عن مختلف الجهات القضائية وطرق الطعن في تلك الأحكام.

مصادر ومراجع المادة/

- 01- قانون عضوي رقم 05-11 مؤرخ في 17 يوليو 2005 يتعلق بالتنظيم القضائي.
- 02- قانون رقم 08-09 مؤرخ في 23 فيفري 2008 يتضمن قانون الإجراءات المدنية والإدارية.
- 03- د. بربارة عبد الرحمن، شرح قانون الإجراءات المدنية والإدارية، الطبعة الثانية، منشورات بغدادية، الجزائر 2009.
- 04- د. سليمان بارش، شرح قانون الإجراءات المدنية - الجزء الأول، الخصومة القضائية أمام المحكمة، د ط، دار الهدى، عين مليلة، الجزائر، 2006.

توقيع مسؤول المادة.

أ. باديس الشريف



السنة الجامعية: 2017/2018

الكلية: الحقوق والعلوم السياسية

القسم: الحقوق

استمارة المادة

مادة: منهجية العلوم القانونية-تقنيات إعداد البحث العلمي-

ميدان /شعبة / تخصص: الحقوق والعلوم السياسية/شعبة الحقوق / تخصص: السنة الثانية ليسانس جُذع مشترك
السادسي: الرابع
الوحدة التعليمية: وحدة منهجية
الحجم الساعي 45 سا: محاضرة: 45 ساعة تطبيق: ساعة
الرصيد: 03 المعامل: 02. طريقة التقييم (التقدير): امتحان نهائي :...+... ، المراقبة المستمرة: :...+...
❖

عناصر الامتحان المكمل وعلاماتها: (استجواب كتابي 05... ن، استجواب شفاهي 05...ن، عرض 05...ن، المواظبة... 05...ن)
❖ حضور الدروس (إجباري)

الأستاذ مسؤول المادة: زواقري الطاهر... الرتبة العلمية: إستاذ التعليم العالي. البريد الإلكتروني: zouagri.tahar@hotmail.fr.
الأستاذة المتدخلون في المادة: سلامي نادية، فكرة عبد العزيز، مامن بسممة، مزيتي فاتح ، بوكريطة موسى، بن عمران إنصاف

محتوى المادة (100/100)

السادسي الرابع :

- مقدمة: حول المفاهيم الأساسية في البحث العلمي في محاضرة واحدة تكون بمثابة تمهيد للمقياس.
المحور الأول: تقنيات تحليل نص والتعليق على القرارات والأحكام القضائية وتقديم الاستشارة .
المحور الثاني: صياغة مذكرة استخلاصية .

المحور الثالث: التحرير الإداري .

وصف أهداف المادة/معارف سابقة:

1- إن أهم هدف يمكن تحقيقه هو إلمام الطالب بالجانب التطبيقي في منهجية التعامل مع مختلف المسائل القانونية المرتبطة بتحليل النصوص والتعليق على القرارات والأحكام القضائية وتقديم الاستشارة وصياغة مذكرة استخلاصية وكيفية التحرير الإداري سواء بتوجيه مراسلات أو إصدار قرارات أو صياغة تقارير.
2- تكوين أطر ناجحة في الحقوق ليكونوا قادرين على أداء مهام المحاماة والقضاء والتوثيق والمحضر القضائي وممارسة مختلف المناصب الإدارية حيث أنه ومع استيعاب الطلبة للمادة العلمية في مختلف مواد التدريس تأتي هذه المادة لتدريبهم على الجوانب التطبيقية التي بواسطتها يمكن صياغة ما هو مطلوب منهجيا.
مصادر ومراجع المادة:

مؤلف المنهجية القانونية للأستاذ الدكتور زواقري الطاهر، ط01، دار نور للطبع والنشر ، ألمانيا 2017 م.

2- مؤلف المرجع في تحرير النصوص القانونية والوثائق الإدارية للأستاذ الدكتور عمار بوضياف ، ط01، دار جسر للنشر والتوزيع، الجزائر 2009م.

3- مؤلف تحرير العرائض والأوراق شبه القضائية، للأستاذ الدكتور الطيب زروتي، ط02، مطبعة الفسيلة الجزائر 2011م.

3- مؤلف المرافعة وتحرير العرائض للأستاذ نبيل صقر، ط02 ، دار الهدى عين مليلة الجزائر، 2013م.

4- مؤلف تحرير العرائض للأستاذين حسين بوشينة ونبيل صقر ، ط02 ، دار الهدى عين مليلة الجزائر، 2011م.

5- مؤلف منهجية التعليق على الحكم والقرار القضائي، للأستاذة غناي زكية، ط01، ديوان المطبوعات الجامعية ، الجزائر.

6- مؤلف منهجية التعليق على الأحكام والقرارات الإدارية، مطبوعة منشورة بجامعة الجزائر خلال السنة الجامعية 1992/1993

7- مؤلف التحرير الإداري، للأستاذ محمد التوكاني ، ط01، جمعية تنمية البحوث والدراسات الإدارية ، الرباط ، 1985م.

8- مؤلف دليلك إلى التحرير الإداري للأستاذ كمال لعبيدي، ط01، دار إسهامات في أدبيات المؤسسة، تونس 2005م.

9- في المسائل المرتبطة باستغلال النصوص الرسمية ، سيتم الاعتماد على نصوص الدستور الجزائري المعدل في مارس 2016، ومختلف القوانين الصادرة في شؤون الأسرة والمدني والجنائي بقرعية عقوبات وإجراءات جزائية كما سيتم استغلال عرائض وأحكام وقرارات قضائية ومذكرات استخلاصية ومراسلات وتقارير وقرارات إدارية كنماذج تطبيقية للدراسة، كما ننوه باستغلال مختلف المصادر عند تعريف أي مصطلح قانوني من خلال التدليل عليه من مصدره الأصلي كما يمكن استغلال مختلف المذكرات التوجيهية في هذه العناصر المدرجة في البرنامج سيما الصادرة عن المدرسة العليا للإدارة ونقابات المحامين والمدرسة العليا للإدارة.

ملاحظة: بالنسبة لاستمارة المتابعة البيداغوجية سنزودكم بها مع بداية شهر مارس 2018 ليتم التقييم بشكل صحيح باعتبار أن الحصص انطلقت منذ أسبوعين فقط.

توقيع مسؤول المادة

الأستاذ الدكتور زواقري الطاهر

في 2018/02/08



السنة الجامعية: 2018/2017

الكلية: الحقوق والعلوم السياسية

القسم: الحقوق

استمارة المادة

مادة: منهجية العلوم القانونية-تقنيات إعداد البحث العلمي-

ميدان /شعبة / تخصص: الحقوق والعلوم السياسية/شعبة الحقوق / تخصص: السنة الثانية ليسانس جذع مشترك
السداسي:الرابع الوحدة التعليمية: وحدة منهجية
الحجم الساعي 45 سا: محاضرة: 45 ساعة تطبيق: ساعة
الرصيد: 03 المعامل: 01. امتحان نهائي :...+... : المراقبة المستمرة: :...+...
طريقة التقييم (التقدير):

عناصر الامتحان المكمل وعلاماتها: (استجواب كتابي05... ن، استجواب شفاهي 05...ن، عرض05..ن، المواظبة
(05...ن)

حضور الدروس (إجباري)

الاستاذ مسؤول المادة: لخداري عبدالمجيد.. الرتبة العلمية: محاضر. البريد الإلكتروني: madjiddoc2@gmail.com
الأساتذة المتدخلون في المادة: سلامي نادية، فكرة عبد العزيز، مامن بسمه، مزيتي فاتح ، بوكريطة موسى

محتوى المادة (100/100)

السداسي الرابع:

المحور الأول : تقنيات تحليل نص والتعليق على القرارات والأحكام القضائية وتقديم الاستشارة .

المحور الثاني : صياغة مذكرة استخلاصية .

المحور الثالث : التحرير الإداري .

وصف أهداف المادة/معارف سابقة:

1-إن أهم هدف يمكن تحقيقه هو إمام الطالب بالجانب التطبيقي في منهجية التعامل مع مختلف المسائل القانونية المرتبطة بتحليل النصوص والتعليق على القرارات والأحكام القضائية وتقديم الاستشارة وصياغة مذكرة استخلاصية وكيفية التحرير الإداري سواء بتوجيه مراسلات أو إصدار قرارات أو صياغة تقارير.

2- تكوين ثقافة قانونية تعتمد على أدوات المنهج العلمي كالتحليل والتركيب والتفسير والنقد والمقارنة إضافة إلى التحرير الإداري وهو مايساعد الطالب في المستقبل في مهام المحاماة والقضاء والتوثيق والمحضر القضائي وممارسة مختلف المناصب الإدارية

مصادر ومراجع المادة:

- 1-مؤلف المنهجية القانونية للأستاذ الدكتور زواقري الطاهر، ط01، دار نور للطبع والنشر ، ألمانيا 2017 م.
- 2- مؤلف المرجع في تحرير النصوص القانونية والوثائق الإدارية للأستاذ الدكتور عمار بوضياف ، ط01، دار جسور للنشر والتوزيع، الجزائر 2009م.
- 3- مؤلف تحرير العرائض والأوراق شبه القضائية، للأستاذ الدكتور الطيب زروتي، ط02، مطبعة الفسيلة الجزائر 2011م.
- 3- مؤلف المرافعة وتحرير العرائض للأستاذ نبيل صقر، ط02 ، دار الهدى عين مليلة الجزائر، 2013م.
- 4- مؤلف تحرير العرائض للأستاذين حسين بوشينة ونبيل صقر ، ط02 ، دار الهدى عين مليلة الجزائر، 2011م.
- 5- مؤلف منهجية التعليق على الحكم والقرار القضائي، للأستاذة غناي زكية، ط01، ديوان المطبوعات الجامعية ، الجزائر.
- 6- مؤلف منهجية التعليق على الأحكام والقرارات الإدارية، مطبوعة منشورة بجامعة الجزائر خلال السنة الجامعية 1993/1992

7- مؤلف التحرير الإداري، للأستاذ محمد التوكاني ، ط01، جمعية تنمية البحوث والدراسات الإدارية ، الرباط ، 1985م.

8-مؤلف دليلك إلى التحرير الإداري للأستاذ كمال لعبيدي، ط01، دار إسهامات في أدبيات المؤسسة، تونس 2005م.

9- في المسائل المرتبطة باستغلال النصوص الرسمية ، سيتم الاعتماد على نصوص الدستور الجزائري المعدل في مارس 2016، ومختلف القوانين الصادرة في شؤون الأسرة والمدني والجناي بفرعية عقوبات وإجراءات جزائية كما سيتم استغلال عرائض وأحكام وقرارات قضائية ومذكرات استخلاصية ومراسلات وتقارير وقرارات إدارية كنماذج تطبيقية للدراسة.



استمارة المادة

مادة: حقوق الإنسان

ميدان /شعبة / تخصص: سنة ثانية حقوق h.M.D

الوحدة التعليمية: السادسة: الثالث

الرصيد: المعامل: الحجم الساعي: محاضرة: ساعة / ساعة تطبيق: ساعة

طريقة التقييم (التقدير): امتحان نهائي: المراقبة المستمرة:

عناصر الامتحان المكمل وعلاماتها: (استجواب كتابي... ن، استجواب شفاهي... ن، عرض... ن، المواظبة... ن) حضور الدروس (إجباري/ اختياري)

الأستاذ مسؤول المادة: الأستاذة المتدخلون في المادة: 1/ 12/ 13/

محتوى المادة (100/100)

الفصل الأول :

المحور الأول = المفهوم والنطاق والتصنيفات والصان

المحور الثاني : مصادر ووثائق حقوق الإنسان

المحور الثالث: آليات حماية حقوق الإنسان

الفصل الثاني

الوظيفة والمولدة

وصف أهداف المادة/معارف سابقة

مصادر ومراجع المادة

- 1) الشاغرين بشر: قانون حقوق الإنسان (مصادر وتصنيفات الوظيفية والدولية)
- 2) نواف عصفار: حقوق الإنسان (في الإسلام والوثائق الدولية وسائر العربية)
- 3) ياسين الحاج: المفاهيم القانونية لحقوق الإنسان (عبر النماذج الوطنية)
- 4) أبو الوفاء: من رة الصناعات والوظائف: حقوق الإنسان في ظل التطور التكنولوجي والبيانات الشخصية والبيانات الدولية المختصة
- 5) شبل بن رال بن معة: الحماية الدولية لجباية حقوق الإنسان عبر آليات

توقيع مسؤول المادة

4



استمارة المادة

مادة: قانون العمل

ميدان /شعبة / تخصص:
الوحدة التعليمية:
الرصيد:
المعامل:
الحجم الساعي:
محااضرة: ساعة
تطبيق: ساعة

السداسي:
البريد الإلكتروني:
الرقم الجامعي:
الرقم القبطي:

طريقة التقييم (التقدير):
امتحان نهائي:
المراقبة المستمرة:

عناصر الامتحان المكمل وعلاماتها: (استجواب كتابي) ... ن، استجواب شفاهي ... ن، عرض ... ن، المواظبة ... ن

حضور الدروس (إجباري/ اختياري)

الأستاذ مسؤول المادة:
الأساتذة المتدخلون في المادة: 1/ 2/ 3/

محتوى المادة (100/100)

الفصل الأول:

.....
.....
.....
.....

الفصل الثاني:

.....
.....
.....
.....

وصف أهداف المادة/معارف سابقة

.....
.....
.....
.....

مصادر ومراجع المادة

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

توقيع مسؤول المادة



استمارة المادة

مادة: مناخون دولي لحقوق الانسان

ميدان /شعبة / تخصص: حقوق عام سنة ثانية

الوحدة التعليمية: الإستراتيجية

السداسي: الكتاب

تطبيق: ساعة

الحجم الساعي: محاضرة: 45 ساعة

الرصيد: المعامل: 10

امتحان نهائي: + ، المراقبة المستمرة: +

طريقة التقييم (التقدير):

عناصر الامتحان المكمل وعلاماتها: (استجواب كتابي: 5 ن، استجواب شفاهي: 10 ن، عرض: 10 ن، المواظبة: 05 ن)
حضور الدروس (اجباري / اختياري)

الأستاذ مسؤول المادة: اشرف بن دراج الرتبة العلمية: دكتور البريد الالكتروني: sharaf@uqadisiyah.edu.iq
الاساتذة المتدخلون في المادة: 1/ 2/ 3/

محتوى المادة (100/100)

الفصل الأول: التطور التاريخي لحقوق الانسان - النشأة

الفصل الثاني: مصادر وثائق حقوق الانسان في الاثار الدولية والقوانين الوطنية

المحور الثالث: آليات حماية حقوق الانسان الوطنية - الدولية

وصف أهداف المادة/معارف سابقة

بهدف فهمنا خالوا هذه الاعمال الدولية التي تنبئها ثقافة حقوق الانسان، ودراسة اطرها لتساعدنا لها.

مصادر ومراجع المادة

انفا عن ادول حقوق الانسان - بيوت علوان
حقوق الانسان - جود الخضر
القانون الدولي لحقوق الانسان - الفستوري

توقيع مسؤول المادة

دا. مسعود الخفصي
دا. عيدي حسيه

الحسين امران



السنة الجامعية: 2017/2018

كلية: الحقوق و العلوم السياسية

قسم: الحقوق

استمارة المادة

مادة: قانون العمل

ميدان/شعبة/ تخصص: ميدان الحقوق و العلوم السياسية ، شعبة الحقوق ، السنة الثانية ليسانس (جدع مشترك)

الوحدة التعليمية: الاستكشافية

السادسي: الرابع

تطبيق: / ساعة

الحجم الساعي: محاضرة: ساعة ونصف

المرصيد:..... المعامل:.....

- ❖ طريقة التقييم (التقدير): امتحان نهائي : ، + المراقبة المستمرة: +
- ❖ عناصر الامتحان المكمل وعلاماتها: ((استجواب كتابي.../... ن ، استجواب شفاهي/... ن، العرض...../... ن، الحضور والمواظبة.../... ن))
- ❖ حضور الدروس (إجباري)

الأستاذ مسؤول المادة: بولقواس سناء الرتبة العلمية: أستاذة مساعدة " أ " البريد الالكتروني: sanaboulagouas@yahoo.com

محتوى المادة (100/100)

المحور الأول : مفهوم ومصادر قانون العمل

- تعريف قانون العمل
- خصائص قانون العمل
- أهداف قانون العمل
- علاقة قانون العمل بالقوانين الأخرى
- نشأة وتطور قانون العمل

المحور الثاني : علاقات العمل الفردية

- تعريف علاقات العمل الفردية
- أنواع علاقات العمل الفردية
- إبرام عقد العمل الفردي
- الآثار المترتبة على عقد العمل الفردي
- التنظيم القانوني لعقد العمل الفردي
- انتهاء علاقة العمل الفردية
- تسوية منازعات العمل الفردية

المحور الثالث : علاقات العمل الجماعية

- مفهوم علاقات العمل الجماعية ونطاقها
- محتوى اتفاقيات العمل الجماعية
- ممارسة الحق النقابي
- تسوية منازعات العمل الجماعية

المراجع:

- 1 - أحمية سليمان ، التنظيم القانوني لعلاقات العمل في التشريع الجزائري ، ديوان المطبوعات الجامعية ، الجزائر ، الطبعة الثانية ، 1994
- 2 - بشير هدفي ، الوجيز في شرح قانون العمل (علاقات العمل الفردية و الجماعية) ، الجزائر ، دط ، 2006
- 3 - يوسف الياس ، الوجيز في شرح قانون العمل ، هيئة المعاهد الفنية ، الرصافة ، دط ، 1988-1989
- 4- حسين عبد اللطيف حمدان ، قانون العمل دراسة مقارنة ، منشورات الحلبي ، بيروت ، الطبعة الأولى ، 2009
- 5 - أحمد شوقي عبد الرحمان ، محمد سعيد رشدي ، قانون العمل و التأمينات الاجتماعية ، كلية الحقوق ، جامعة بنها ، دط ، 2009

توقيع مسؤول المادة / أ بولقواس سناء



السنة الجامعية: 2017/2018

كلية: الحقوق و العلوم السياسية

قسم: الحقوق

استمارة المادة

أحكام الالتزام

مادة:

ميدان/شعبة/ تخصص: ميدان الحقوق و العلوم السياسية ، شعبة الحقوق ، السنة الثانية ليسانس (جدع مشترك)

الوحدة التعليمية: الاساسية

السادسي: الرابع

الحجم الساعي: محاضرة:..... ساعة تطبيق:..... ساعة

الرصيد:..... المعامل:.....

- ❖ طريقة التقييم (التقدير): امتحان نهائي:..... ، المراقبة المستمرة:.....
- ❖ عناصر الامتحان المكمل وعلاماتها: ((استجواب كتابي)..... ن ، استجواب شفاهي..... ن، العرض..... ن، الحضور والمواظبة..... ن)
- ❖ حضور الدروس (اجباري)

الأستاذ مسؤول المادة: بوخيرة حسين الرتبة العلمية: أستاذ مساعد " أ " البريد الالكتروني: hboukhira@yahoo.fr

الأساتذة المتدخلون في المادة: أ / باديس شريف ، أ / بوشربي مريمة ، أ / بن النوي خالد ، أ / كيحل سلسبيل ، أ / محرز مبروكة أ / مزيتي فاتح

محتوى المادة (100/100)

المحور الأول : التنفيذ العيني (شروط التنفيذ العيني ، محل التنفيذ العيني ، وسائل إكراه المدين على القيام بالتنفيذ العيني)

المحور الثاني : التنفيذ بطريق التعويض (التعويض القضائي ، التعويض الاتقائي ، التعويض القانوني)

المحور الثالث : الوسائل التي تكفل للدائن تنفيذ الالتزام (الدعوى غير المباشرة ، الدعوى البوليصة ، الدعوى الصورية ، الحق في الحبس)

المحور الرابع : الأوصاف المعدلة للالتزام (الشرط ، الأجل ، تعدد محل الالتزام ، تعدد أطراف الالتزام (التضامن))

المحور الخامس : انتقال الالتزام (حوالة الحق ، حوالة الدين)

المحور السادس : انقضاء الالتزام (الوفاء ، الانقضاء بما يقابل الوفاء ، التجديد و الإجابة ، اتحاد الذمة و المقاصة ، الإبراء و استحالة التنفيذ و التقادم)

مصادر ومراجع المادة:

المصادر: القانون المدني، قانون الإجراءات المدنية والإدارية

المراجع:

1 - عبد الرزاق السنهوري ، آثار الالتزام

2 - عبد المجيد الحكيم ، عبد الباقي البكري ، محمد طه البشير ، القانون المدني و أحكام الالتزام

3 - عبد الباقي البكري ، تنفيذ الالتزام

4 - أنور سلطان ، أحكام الالتزام

5- إسماعيل غانم، أحكام الالتزام

توقيع مسؤول المادة / بوخيرة حسين